

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
2021 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V1 - 1

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, veiklos koordinavimą ir valstybės biudžeto lėšų tikslinį naudojimą.

2. Nemokamas maitinimas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 1, 2, 4, 5, 12 ir 13 straipsnių pakeitimo 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymu Nr. XIII-2603, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo Aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priima Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius ir kitų miestų bei rajonų savivaldybių administracijos skyriai.

II. SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

4. Nemokamas maitinimas skiriamas pagal vieno iš mokinio tėvų (rūpintojų) ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnamečio mokinio ar nepilnamečio mokinio, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinio nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turinčio tėvų (rūpintojų) sutikimą, kurie kreipiasi dėl socialinės paramos mokiniams gavimo (toliau – Pareiškėjas) prašymą - paraišką Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka.

5. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į savivaldybės, kurios teritorijoje Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, administraciją, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – į savivaldybės, kurios teritorijoje faktiškai gyvena arba Mokyklos, kurioje mokins mokosi, administraciją, arba per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) adresu www.spis.lt. Patvirtintame prašyme - paraiškoje Pareiškėjas apie

save ir bendrai gyvenančius asmenis nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą.

6. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios, Pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų rugpjūčio 1 dienos, o kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo kalendorinių metų pradžios – nuo prieš tai einančių metų gruodžio 1 dienos.

7. Nemokamas maitinimas gali būti skiriamas kai yra šios aplinkybės:

7.1. mokinys mokosi profesinio mokymo įstaigoje pagal bendrojo ugdymo programą 9 ir 10 gimnazijos klasėse;

7.2. jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

7.3. ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus ir kitais atvejais, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai.

8. Mokinui pakeitus Mokyklą, ankstesnės Mokyklos administracija naujos Mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė Mokyklą. Šioje pažymoje Mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą. Mokinui nemokamas maitinimas naujoje Mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta Mokykloje.

9. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas Mokykloje, kurioje mokiniai mokosi.

10. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai Mokykloje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui nutraukimo.

11. Nemokamas maitinimas neskiriamas:

11.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

11.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

11.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

11.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka yra paskirta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba).

12. Mokinui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs esant Pareiškėjo prašymui bei vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

III. SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

13. Mokyklos, organizuojančios mokinių nemokamą maitinimą, direktorius:

13.1. skiria socialinį pedagogą atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Mokykloje bei už informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokiniams, jų tėvams (rūpintojams);

13.2. įsakymu tvirtina Mokyklos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašą;

13.3. tvirtina mokinių nemokamo maitinimo valgiaraštį;

13.4. kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir maitinimo organizavimo patalpų higienos normų reikalavimus.

14. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas Mokykloje mokslo metų (ugdymo) dienomis, tačiau esant tėvų (rūpintojų) prašymui, direktoriaus sprendimui ir esant sutaupytais ar papildomai gautoms lėšoms gali būti teikiamas poilsio, švenčių bei mokinių atostogų dienomis per mokslo metus.

15. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

16. Mokyklos socialinis pedagogas:

16.1. bendradarbiauja su Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi ir kitų miestų bei rajonų savivaldybių administracijos skyriais mokinių nemokamo maitinimo klausimais;

16.2. gavęs sprendimą iš socialinės paramos skyriaus dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo (neskyrimo) informuoja mokinį, jo tėvus (rūpintojus), klasės vadovą bei valgyklos vedėją;

16.3. parengia įsakymą dėl nemokamo maitinimo skyrimo ar pratęsimo;

16.4. kiekvieną dieną, po pirmos pamokos, išduoda mokiniams nemokamus pietų talonus (1 priedas);

16.5. ant nemokamo pietų talono užrašo mokinio (-ės) vardą, pavardę, klasę, datą ir uždeda savo parašą;

16.6. kiekvieną dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo lankomumo žurnalą (2 priedas). Jei mokinio nėra tą dieną mokykloje žymima „n“ raidė;

16.7. pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai užpildytą ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo Mokykloje ataskaitą pagal pateiktą formą;

16.8. iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 10 dienos, kartu su praėjusių metų paskutinio ketvirčio ataskaita, pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą apie suteiktą nemokamą maitinimą už praėjusius metus;

17. 9 ir 10 gimnazijos klasių nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai yra maitinami jiems numatytos pertraukos metu.

18. Mokinys, pateikęs taloną valgykloje, gauna nemokamus pietus.

19. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, nusprendęs tą dieną nevalgyti, neturi teisės perduoti vardinio talono kitam asmeniui.

20. Talonai saugomi valgykloje iki sekančio mėnesio 5 dienos, kol bus nurašyti;

21. Mokyklos valgyklos vedėjas:

21.1. yra atsakingas už nemokamo maitinimo valgiaraščio sudarymą ir suderinimą su Mokyklos direktoriumi;

21.2. paskutinę mėnesio dieną, kartu su socialiniu pedagogu, skaičiuoja nemokamo maitinimo talonus;

21.3. suderinęs maitinimo sumą su socialinio pedagogo mokinių nemokamo maitinimo lankomumo žurnalo duomenimis, parengia nemokamo maitinimo maisto produktų nurašymo aktą.

22. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

22.1. kartą per savaitę vykdo valgiaraščio ir teikiamo maitinimo patikrą. Pastebėjimus, trūkumus surašo „Valgiaraščių ir mokinių nemokamo maitinimo atitikties patikrinimo žurnale (3 priedas);

22.2. teikia pasiūlymus ir rekomendacijas dėl maitinimo Mokyklos direktoriui.

23. Mokyklos buhalteris:

23.1. vykdo finansinę nemokamo maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę;

23.2. atsako už Mokyklos biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.3. iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio 10 dienos, kartu su socialiniu pedagogu, pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuoti ateinantiems metams pagal pateiktą formą.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Jonavos politechnikos mokykla yra pavaldi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.

25. Lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydį nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

26. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę atlikti Mokykloje nemokamo maitinimo lėšų panaudojimo teisėtumo ir tikslingumo auditą.

27. Nemokamo maitinimo skyrimo dokumentai saugomi socialinio pedagogo kabinete.

28. Esant ekstremaliai situacijai, ekstremaliai įvykiui ir (ar) karantino metu vadovautis Mokyklos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu tvarkos Aprašu.

29. Aprašas yra skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje adresu www.jpm.lt

SUDERINTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija)

2021 m. sausio 7 d.

Protoliniu nutarimu (Protokolo Nr. V2 – 1)

Jonavos politechnikos mokyklos
 mokinių nemokamo maitinimo organizavimo
 tvarkos aprašo
 1 Priedas

<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>	<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>	<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>
<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>	<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>	<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>
<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>	<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>	<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>
<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>	<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>	<p style="text-align: center;">JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA</p> <p style="text-align: center;">Nemokamų pietų talonas</p> <p style="text-align: center;">VARDENIS PAVARDENIS</p> <p>Data, parašas.....</p>

